



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SCIALOIA
VIA SCIALOIA, 21 - 20161 MILANO



C.F. 97119160154 - Codice Meccanografico MIIC8CG002

pec: miic8cg002@pec.istruzione.it - email: miic8cg002@istruzione.it – sito internet: www.icscialoia.edu.it

Tel. 02/88.44.63.65

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CUP J44D22003720006

Al Personale ATA dell'Istituto IC VIA SCIALOIA
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito [SITO_WEB]

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P15721 - Titolo Orientiamoci Insieme – Azioni di prevenzione e contrasto alla scolastica D.M. 170/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-**

Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 170 del 24/06/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **102.189,77** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 10799 del 30/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF Delibera del Consiglio d'Istituto n.38 del 02/02/2023 e Delibera del Collegio dei Docenti n. 137 del 15/02/2023;
- VISTO** il progetto **Orientiamoci Insieme** presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/03/2023 Prot. n. 53063** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 02 febbraio 2023 con delibera n. 32;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **1125 del 28/03/2023**;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle**

scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P15721 - Titolo Orientiamoci Insieme – CUP J44D22003720006.

Articolo 1 - Destinatari

- Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, nello specifico, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - n° **02** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse alla Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.
 - almeno n° **06** collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.)

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. Risultano essere dipendenti dell'Istituto;
 - xiii. Siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nella successiva art 3 del presente avviso.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati (certificazioni informatiche): max 15 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
 - iii. Componente commissioni istituto (comm. Prog. PNRR, team digitale, Animatore digitale): max 15 punti
 - iv. *Anzianità di servizio*: max 10 punti.

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA: - assistente amministrativo

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5	Max 15 punti
		Diploma di secondo grado punti 3	
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore)	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)	Max punti 10
Componente commissioni dell'Istituto	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Max 15 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	Max punti 10

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA - collaboratore scolastico

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5 Diploma di secondo grado punti 3	Max 15 punti
	<i>Certificazioni informatiche</i>	2 punti per ogni certificazione informatica presentata (ECDL, Cisco, ecc.)	
Esperienza professionale (<i>Da valutare alla luce del curriculum vitae</i>)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)	Max punti 10
Componente commissioni dell'Istituto	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale	Max 15 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio	Max punti 10

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (gestione di progetti finanziati con i fondi europei).

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente

rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di componente *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi”* è previsto un compenso orario pari a euro 19,24 per gli assistenti amministrativi ed un compenso orario di euro 16,59 per i collaboratori scolastici, lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.
2. L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo di 30 ore per gli assistenti amministrativi e fino a un massimo complessivo di 160 ore per i collaboratori scolastici.
3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/01/2024** brevi manu all'ufficio Protocollo dell'Istituto” IC **VIA SCIALOIA**” dalle ore 08:30 alle 14:30, oppure per posta certificata al seguente indirizzo e-mail: **miic8cg002@pec.istruzione.it**. Oggetto: **Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto Orientiamoci Insieme.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il

possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e si accompagna dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Articolo 7- Valutazione delle domande

La Commissione è composta da n. 3 membri, compreso il Dirigente Scolastico, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria in funzione della tabella di valutazione. Qualora due o più candidati abbiano lo stesso punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato in base alla tabella di valutazione di cui all'art. 4

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Monica Aloise, in qualità di D.S. e-mail istituzionale miic8cg002@pec.istruzione.it, numero di telefono 0288446365.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "VIA SCIALOIA", con sede in Milano presso Via Scialoia 21 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8cg002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'indirizzo www.icscialoia.edu;

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Aloise
Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Tabella valutazione titoli

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

**Attività di supporto al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Linea di
investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di
prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P15721
- Titolo Orientiamoci Insieme - CUP J44D22003720006**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **IC VIA SCIALOIA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

il _____ residente a _____ Provincia di
_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ ,

in qualità di:

- personale ATA assistente amministrativo
 personale ATA collaboratore scolastico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/aa partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione

di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. [.....] del [.....] e, nello specifico, di:

- xiv. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xv. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xvi. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xvii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xviii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xix. non essere sottoposto/aa procedimenti penali;
- xx. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xxi. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xxii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- xxiii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xxiv. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xxv. di essere dipendente dell'Istituto
 - xxvi. (per i collaboratori scolastici) di non essere dispensato dalle attività di pulizia e dallo spostamento di attrezzature e carichi pesanti.

Si allega alla presente Allegato B tabella valutazione dei titoli, *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B Tabella valutazione titoli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

**Attività di supporto al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Linea di
investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di
prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P15721
- Titolo Orientiamoci Insieme - CUP J44D22003720006**

COGNOME _____ NOME _____

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (assistente amministrativo)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO candidato	PUNTEGGIO commissione
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Max 15 punti	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5		
		Diploma di secondo grado punti 3		
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS , Coordinatore amministrativo, ecc.)		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Max 10 punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)		
Componente commissioni dell'Istituto Max 15 punti	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale		
Anzianità di servizio Max 10 punti	Anni di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo		

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B Tabella valutazione titoli**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO**

**Attività di supporto al progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca -Componente 1-
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Linea di
investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e lotta alla dispersione scolastica-Azione di
prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P15721
- Titolo Orientiamoci Insieme - CUP J44D22003720006**

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (collaboratore scolastico)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO candidato	PUNTEGGIO commissione
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Max 15 punti	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 5 Diploma di secondo grado punti 3		
	<i>Certificazioni informatiche</i>	2 punti per ogni certificazione informatica presentata (ECDL, Cisco, ecc.)		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> Max 10punti	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)		
Componente commissioni dell'Istituto Max 15 punti	Esperienza acquisita come Componente commissioni istituto	N. 15 punti per essere componente della Commissioni progettazione azioni PNRR, del Team digitale, Animatore digitale		
Anzianità di servizio Max 10 punti	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio		

Luogo e data

Firma del Partecipante
